

Содержание программы

1. Паспорт среднесрочной программы развития МБОУ Комской СОШ №4.....	3
2. Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм.....	7
3. Механизм реализации программы.....	15

Паспорт среднесрочной программы развития МБОУ Комской СОШ №4

Наименование программы	Среднесрочная программа развития МБОУ Комской СОШ №4
Цель и задачи программы	<p>Цель: Повышение образовательных результатов обучающихся путём совершенствования педагогического и ресурсного потенциала школы через реализацию антирисковых программ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Повысить уровень материально - технического оснащения школы через планирование бюджета денежных средств на оснащение и модернизацию учебного оборудования; 2.Устранение дефицита педагогических кадров к концу 2022 года через профессиональную переподготовку, проведение профориентационных мероприятий со старшеклассниками и заключение договоров целевого обучения с молодыми специалистами (выпускниками школ района); 3. К концу 2022 года сформировать внутришкольную систему повышения квалификации через организацию профессионального взаимодействия педагогов и разработку программы профессионального развития педагогов; 4. К концу 2022 года повысить уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды через усовершенствование профориентационной работы и повышение уровня мотивации обучающихся
Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Риск 1. «Низкий уровень оснащения школы»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увеличение парка компьютерной техники, используемой в образовательном процессе (да/нет); - Созданы предпосылки для оформления цифровой образовательной среды учреждения; - Согласованы представления членов педагогического коллектива о подходах к оформлению, критериях оценки детско-взрослых проектов (да/нет); - Определён перечень проектов, планируемых к реализации (да/нет); - Согласованы представления членов педагогического коллектива о тематическом оформлении учебных кабинетов, как составляющей образовательной среды (да/нет);

	<ul style="list-style-type: none"> - Разработано и реализовано не менее 2-х проектов для оформления зон общего пользования; - Учебные кабинеты оформлены тематической наглядностью. Выделены зоны для групповой, фронтальной и индивидуальной работы (да/нет); - Используются средства материального и морального стимулирования инициативных педагогов (да/нет).
	<p>Риск 2. Дефицит педагогических кадров</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество вакантных ставок (не более 1); - Средняя нагрузка педагогов школы (не более 26 учебных часов); - К началу 2022-2023 учебного года кадровый дефицит устранен (русский язык, математика, физика); - Реализуются все предметы учебного плана школы; - Количество привлечённых педагогов или прошедших профессиональную переподготовку на вакантные места (не менее 1); - Размещено не менее 5 объявлений о наличии вакансий на соответствующих ресурсах: <ul style="list-style-type: none"> - официальный сайт школы; - сайт отдела образования администрации Новосёловского района; - Центр трудоустройства КГПУ им. В. П. Астафьева; - ХГУ имени Н.Ф. Катанова. Цифровая карьерная среда; - КГПУ имени В.П. Астафьева Цифровая карьерная среда - Выявлены обучающиеся, имеющие склонность к педагогическому труду (да/нет); - Составлено соглашение о сотрудничестве с родителями потенциального «педагога» (при наличии такового) (да/нет); - Выстроено наставничество в форме «ученик (потенциальный педагог)-ученик» (при наличии такового).
	<p>Риск 3. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> - К началу 2023 года 7 педагогов (50 %) прошли диагностику по выявлению профессиональных дефицитов; - Составлена карта дефицитов по направлениям (да/нет); - Разработан проект программы профессионального развития педагогов (да/нет); - К началу 2023 года разработано 7 ИОМов педагогов (50%); - Доля педагогических работников ИОМы которых размещены на платформе ЭРАСКОП (не менее 50%); - Информация о семинаре размещена в новостной ленте

	<p>официального сайта. Оформлен оргпроект семинара (да/нет);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлен план-график курсовой подготовки на полугодие, размещён на сайте школы (да/нет); - К началу 2023 года количество учителей, принявших участие в повышении квалификации (не менее 50%); - Доля педагогов представивших материалы пройденного курса сразу после прохождения курсовой подготовки и после внедрения практики в уроки, не менее 50%; - Информация о мероприятиях размещена в новостной ленте официального сайта. Сформирован оргпроект мероприятия/создан приказ о взаимопосещении/представлен план проведения мероприятия (да/нет); - К концу 2022 года доля вовлечённых педагогов в проведение семинаров на базе школы (не менее 90%); - К декабрю 2022 года доля педагогов принимавших участие в мероприятиях (семинары, вебинары, конференции) (не менее 70%); - К июню 2022 года созданы 3 творческие группы по формированию функциональной грамотности; - К июню 2022 года сформированы педагогические пары по взаимодействию в рамках применения новых технологий фронтально-парных занятий (ФПЗ), занятий совместного изучения и совместной отработки (ЗСИ, ЗСО) на уроках (не менее 4 пар); - На сайте создан и пополняется раздел «Функциональная грамотность. Банк заданий» (да/нет); - Доля педагогических работников, включённых в деятельность творческих групп и педагогические пары не менее 90%; - Разработаны и реализованы планы работ творческих групп, размещены на сайте (да/нет); - Разработано не менее 4 уроков на пару в полугодие (да/нет); - Составлена аналитическая справка по качеству взаимодействия педагогических пар (да/нет).
	<p>Риск 4. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды</p> <ul style="list-style-type: none"> - К концу 2022 года доля обучающихся принявших участие в профориентационных проектах, мероприятиях составляет не менее 50%; - К концу 2022 года количество обучающихся, зарегистрированных в проекте «Билет в будущее» составляет не менее 10%; <p>К концу 2022 года количество обучающихся, участников</p>

	<p>открытых уроков «Проектория» составляет не менее 50%. К концу 2022 года доля учащихся, принимавших участие в профориентационных конкурсах составляет не менее 20%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определены общие подходы для всех членов педагогического коллектива по работе с детьми, имеющими трудности в обучении (да/нет); - К концу 2022 года разработана Программа по работе с детьми, имеющими трудности в обучении(да/нет); - К концу 2022 года доля педагогов, принимавших участие в мероприятиях по работе с результатами оценочных процедур, в том числе по выстраиванию системы работы с детьми, имеющими трудности в обучении (не менее 70%); - Охват учащихся в образовательных событиях: 1-4 класса – не менее 95%; 5-7 класс – не менее 95%; 8-10 класс- не менее 95%. - Выявлена группа учащихся имеющие трудности в обучении (да/нет); - Согласована и принята всеми участниками педагогического коллектива форма ИОМа для детей, имеющих трудности в обучении (да/нет); - Педагоги имеют опыт составления ИОмов для учащихся, имеющих трудности в обучении; - К концу 2022 года составлено не менее 60% ИОМов для работы с детьми имеющими трудности в обучении; - Проведено не менее 3-х образовательных событий (да/нет); - Охват учащихся в образовательных событиях: 1-4 класса – не менее 80%; 5-7 класс – не менее 80%; 8-10 класс- не менее 80%. - Не менее 90% обучающихся с низкой учебной мотивацией охвачены дополнительным образованием; Размещена информация в новостной ленте на официальном сайте школы (да/нет).
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование: март 2022 года 2. Основной этап: апрель-ноябрь 2022 год 3. Итоговый: декабрь 2022 года
<p>Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм</p>	<p>1.Подпрограмма по направлению «Низкий уровень оснащения школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Приобретение компьютерной техники за счёт средств краевого бюджета; 2.Разработка положения и запуск конкурса детско-

взрослых проектов по оформлению образовательного пространства школы;

3. Разработка положения и запуск конкурса на лучшее оформление учебных кабинетов;
4. Проведение конкурса детско-взрослых проектов по оформлению образовательного пространства школы;
5. Проведение смотра-конкурса на лучшее оформление учебных кабинетов;
6. Поощрение победителей смотра-конкурса из средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

2. Подпрограмма по направлению «Дефицит педагогических кадров»

1. Проведение предварительного анализа учебной нагрузки педагогов школы и филиала с точки зрения целесообразности ведения той или иной учебной и внеурочной деятельности с целью высвобождения педагогических кадров для выполнения трудовых функций по закрытию вакансий, снижению средней учебной нагрузки и по выявлению возможностей профессиональной переподготовки;
2. Проведение анализа учебной нагрузки педагогов школы и филиала с целью выявления обеспеченности учебного процесса кадрами и анализа эффективности принятых мер по закрытию вакансий в летний период;
3. Размещение информации на официальном сайте школы и социальных сетях школы по имеющимся педагогическим вакансиям;
4. Организация анкетирования обучающихся выпускных классов на выявление детей, имеющих склонность к педагогическому труду;
5. Организация собеседования с потенциальными «педагогами» и их родителями о дальнейшем сотрудничестве (при наличии такового);
6. Включение выявленных обучающихся, имеющих склонность к педагогическому труду, в школьное самоуправление, наставничество (при наличии такового).

3. Подпрограмма по направлению «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»

1. Проведение диагностик профессиональных дефицитов педагогических работников на платформе «Я Учитель» и Центра непрерывного повышения профессионального

мастерства педагогических работников;

2. Анализ результатов диагностик по выявлению профессиональных дефицитов и индивидуальных потребностей в профессиональном развитии педагогов
3. Оформление проекта программы профессионального развития педагогов;
4. Разработка ИОМов педагогами;
5. Проведение семинара- практикума по разработке программы профессионального развития педагогов;
6. Участие в курсах повышения квалификации по выявленным дефицитам согласно программе профессионального развития, ИОМ педагогов, плана-графика курсов ПК;
7. Организация и проведение внутришкольных мероприятий (семинары, методические дни, взаимопосещение занятий);
8. Участие в мероприятиях на муниципальном, региональном, федеральном уровне (семинары, вебинары, конференции);
9. Проведение совещания по созданию творческих групп по формированию функциональной грамотности; организация педагогических пар по взаимодействию в рамках применения новых технологий фронтально-парных занятий (ФПЗ), занятий совместного изучения и совместной отработки (ЗСИ, ЗСО) на уроках;
10. Создание на официальном сайте школы раздела «Функциональная грамотность. Банк заданий»
11. Проведение рабочих совещаний по подведению промежуточных итогов и корректировке планов.

4. Подпрограмма по направлению «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»

1. Участие обучающихся в проекте: «Билет в будущее», «Проектория»;
2. Организация профориентационных мероприятий (профориентационная неделя, классные часы);
3. Разработка Положения по работе с детьми, имеющими трудности в обучении;
4. Организация и проведение семинара-практикума по разработке Программы по работе с детьми, имеющими трудности в обучении;
5. Организация и проведение серии мероприятий по работе с результатами оценочных процедур, в том числе по выстраиванию системы работы с детьми, имеющими

	<p>трудности в обучении;</p> <p>6. Организация, проведение и анализ диагностики уровня мотивации обучающихся в рамках исследования уровня достижения личных результатов;</p> <p>7. Анализ результатов промежуточной аттестации и оценочных процедур;</p> <p>8. Организация и проведение семинара-практикума по разработке формы ИОМа для работы с детьми имеющими трудности в обучении;</p> <p>9. Составление и реализация ИОМов для работы с детьми имеющими трудности в обучении;</p> <p>10. Организация и проведение образовательных событий (предметные недели, творческие мероприятия, реализация учебных проектов и другое);</p> <p>11. Организация занятости учащихся с низкой учебной мотивацией в дополнительном образовании;</p> <p>12. Организация и проведение «линейки успеха» по итогам учебного года.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1.Повышен уровень материально-технического оснащения школы на 10%;</p> <p>2. Оформлены зоны общего пользования для общения, образовательного взаимодействия, самостоятельной работы;</p> <p>3. Учебные кабинеты оформлены тематической наглядностью, проведено зонирование кабинетов;</p> <p>4. Сокращен дефицит педагогических кадров на 90%;</p> <p>5. Сформирована внутришкольная система повышения квалификации;</p> <p>6. Созданы благоприятные условия для успешной социализации, саморазвития и самообразования на основе мотивации к обучению.</p>
Исполнители	Администрация, педагогический коллектив школы, родители, обучающиеся, социальные партнеры.

Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм

Фактор риска	Цель фактора риска	Задачи	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Низкий уровень оснащения школы	Повысить уровень материально - технического оснащения школы через планирование бюджета денежных средств на оснащение и модернизацию учебного оборудования	1. Обновить оборудование и устранить недостатки, выявленные в ходе проведения самодиагностики и мониторингового визита за счёт заложенных в бюджет школы средств и в рамках реализации школьных проектов в период до конца 2022 года	Повышен уровень материально-технического оснащения школы на 10%. Оформлены зоны общего пользования для общения, образовательного взаимодействия, самостоятельной работы. Учебные кабинеты оформлены тематической наглядностью, проведено	1. Приобретение компьютерной техники за счёт средств краевого бюджета	Декабрь 2022 года	Увеличение парка компьютерной техники, используемой в образовательном процессе (да/нет)	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
						Созданы предпосылки для оформления цифровой образовательной среды учреждения	
				2. Разработка положения и запуск конкурса детско-взрослых проектов по оформлению образовательного пространства школы	К 01.06.2022	Согласованы представления членов педагогического коллектива о подходах к оформлению, критериях оценки детско-взрослых	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги школы

			зонирование кабинетов.			проектов (да/нет) Определён перечень проектов, планируемых к реализации (да/нет)	
				3. Разработка положения и запуск конкурса на лучшее оформление учебных кабинетов.	К 01.06.2022	Согласованы представления членов педагогического коллектива о тематическом оформлении учебных кабинетов, как составляющей образовательной среды (да/нет)	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги школы
				4. Проведение конкурса детско-взрослых проектов по оформлению образовательного пространства школы	Октябрь, 2022	Разработано и реализовано не менее 2-х проектов для оформления зон общего пользования	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги школы

				5. Проведение смотра-конкурса на лучшее оформление учебных кабинетов.	До 10.09.2022	Учебные кабинеты оформлены тематической наглядностью. Выделены зоны для групповой, фронтальной и индивидуальной работы (да/нет)	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги школы
				6. Поощрение победителей смотра-конкурса из средств стимулирующей части фонда оплаты труда	До 10.09.2022	Использованы средства материального и морального стимулирования инициативных педагогов (да/нет)	
Дефицит педагогических кадров	Устранение дефицита педагогических кадров к концу 2022 года через профессиональную переподготовку	1.Закреть вакансии по предметам: русский язык, математика, физика;	1.Сокращен дефицит педагогических кадров на 90%;	1.Проведение предварительного анализа учебной нагрузки педагогов школы и филиала с точки зрения целесообразности ведения той или	До 01.06.2022	Количество вакантных ставок (не более 1);	Директор школы, заместитель директора по УВР
						Средняя нагрузка педагогов школы (не более 26 учебных часов);	

	<p>, проведение профориентационных мероприятий со старшеклассниками и заключение договоров целевого обучения с молодыми специалистами (выпускниками школ района)</p>			<p>иной учебной и внеурочной деятельности с целью высвобождения педагогических кадров для выполнения трудовых функций по закрытию вакансий, снижению средней учебной нагрузки и по выявлению возможностей профессиональной переподготовки</p>			
				<p>2. Проведение анализа учебной нагрузки педагогов школы и филиала с целью выявления обеспеченности учебного процесса кадрами и анализа эффективности принятых мер по</p>	<p>Сентябрь, 2022</p>	<p>К началу 2022-2023 учебного года кадровый дефицит устранен (русский язык, математика, физика); Реализуются все предметы учебного плана школы;</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>

				закрытию вакансий в летний период		Количество привлечённых педагогов или прошедших профессиональную переподготовку на вакантные места (не менее 1).	
				3. Размещение информации на официальном сайте школы и социальных сетях школы по имеющимся педагогическим вакансиям;	Май, 2022	Размещено не менее 5 объявлений о наличии вакансий на соответствующих ресурсах: - официальный сайт школы; - сайт отдела образования администрации Новосёловского района; - Центр трудоустройства КГПУ им. В. П. Астафьева; - ХГУ имени Н.Ф. Катанова.	Директор школы

						Цифровая карьерная среда; - КГПУ имени В.П. Астафьева Цифровая карьерная среда	
		2. Выстроить систему профориентационной работы по подготовке выпускников к поступлению на педагогические специальности.		1. Организация анкетирования обучающихся выпускных классов на выявление детей, имеющих склонность к педагогическому труду;	Сентябрь, 2022	Выявлены обучающиеся, имеющие склонность к педагогическому труду (да/нет);	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
			2. Организация собеседования с потенциальными «педагогами» и их родителями о дальнейшем сотрудничестве (при наличии такового).	Октябрь, 2022	Составлено соглашение о сотрудничестве с родителями потенциального «педагога» (при наличии такового) (да/нет);	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	

				3. Включение выявленных обучающихся, имеющих склонность к педагогическому труду, в школьное самоуправление, наставничество. (при наличии такового)	Ноябрь-декабрь, 2022	Выстроено наставничество в форме «ученик (потенциальный педагог)-ученик» (при наличии такового).	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги школы
Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	К концу 2022 года сформировать внутришкольную систему повышения квалификации через организацию профессионального взаимодействия педагогов и разработку программы профессионального развития	1. Диагностирование и выявление профессиональных дефицитов педагогов	Сформирована внутришкольная система повышения квалификации	1. Проведение диагностик профессиональных дефицитов педагогических работников на платформе «Я Учитель» и Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	Сентябрь, 2022	К началу 2023 года 7 педагогов (50 %) прошли диагностику по выявлению профессиональных дефицитов	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
				2. Анализ результатов	Сентябрь, 2022	Составлена карта дефицитов по	Директор школы Заместитель

	педагогов;			диагностик по выявлению профессиональных дефицитов и индивидуальных потребностей в профессиональном развитии педагогов		направлениям (да/нет)	директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
		2. Организация повышения квалификации педагогов через реализацию Программы профессионального развития педагогов		1.Оформление проекта программы профессионального развития педагогов	До 01.06.2022	Разработан проект программы профессионального развития педагогов (да/нет)	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
				2.Разработка ИОМов педагогами;	сентябрь-декабрь 2022 года	К началу 2023 года разработано 7 ИОМов педагогов (50%); Доля педагогических работников ИОМы которых размещены на платформе ЭРАСКОП (не менее 50%);	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы

				3. Проведение семинара-практикума по разработке программы профессионального развития педагогов;	Март, 2022	Информация о семинаре размещена в новостной ленте официального сайта. Оформлен оргпроект семинара (да/нет)	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
				4. Участие в курсах повышения квалификации по выявленным дефицитам согласно программе профессионального развития, ИОМ педагогов, плана-графика курсов ПК;	Ноябрь-декабрь, 2022	Составлен план-график курсовой подготовки на полугодие, размещён на сайте школы (да/нет);	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
			К началу 2023 года количество учителей, принявших участие в повышении квалификации (не менее 50%);				
			Доля педагогов представивших материалы пройденного курса сразу после				

						прохождения курсовой подготовки и после внедрения практики в уроки, не менее 50%	
				5. Организация и проведение внутришкольных мероприятий (семинары, методические дни, взаимопосещение занятий);	До 01.06.2022 Ноябрь-декабрь, 2022	Информация о мероприятиях размещена в новостной ленте официального сайта. Сформирован оргпроект мероприятия/создан приказ о взаимопосещении/ представлен план проведения мероприятия (да/нет)	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
						К концу 2022 года доля вовлечённых педагогов в проведение семинаров на базе школы (не менее 90%);	

				6. Участие в мероприятиях на муниципальном, региональном, федеральном уровне (семинары, вебинары, конференции);	Ноябрь-декабрь, 2022	К декабрю 2022 года доля педагогов принимавших участие в мероприятиях (семинары, вебинары, конференции) (не менее 70%)	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
				7. Проведение совещания по созданию творческих групп по формированию функциональной грамотности; организация педагогических пар по взаимодействию в рамках применения новых технологий фронтально-парных занятий (ФПЗ), занятий совместного изучения и	До 01.06.2022	К июню 2022 года созданы 3 творческие группы по формированию функциональной грамотности К июню 2022 года сформированы педагогические пары по взаимодействию в рамках применения новых технологий фронтально-парных занятий (ФПЗ), занятий	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы

				совместной отработки (ЗСИ, ЗСО) на уроках;		совместного изучения и совместной отработки (ЗСИ, ЗСО) на уроках (не менее 4 пар)	
				8. Создание на официальном сайте школы раздела «Функциональная грамотность. Банк заданий»	До 01.06.2022	На сайте создан и пополняется раздел «Функциональная грамотность. Банк заданий» (да/нет);	Директор школы Заместитель директора по УВР
		3. Обеспечить функционирование групп по функциональной грамотности и педагогических пар		1.Проведение рабочих совещаний по подведению промежуточных итогов и корректировке планов	Каждый последний четверг в месяце с сентября по декабрь, 2022	Доля педагогических работников, включённых в деятельность творческих групп и педагогические пары не менее 90%	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги школы
			Декабрь, 2022		Разработаны и реализованы планы работ творческих групп, размещены на		

						сайте (да/нет);	
					Декабрь, 2022	Разработано не менее 4 уроков на пару в полугодие (да/нет);	
					Декабрь, 2022	Составлена аналитическая справка по качеству взаимодействия педагогических пар (да/нет)	
Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды	К концу 2022 года повысить уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды через усовершенствование профориентационной работы и повышение уровня	1. Организация участия обучающихся в образовательных событиях и мероприятиях направленных на профориентацию	Созданы благоприятные условия для успешной социализации, саморазвития и самообразования на основе мотивации к обучению	1. Участие обучающихся в проекте: «Билет в будущее», «Проектория»;	К 01.06.2022	К концу 2022 года доля обучающихся принявших участие в профориентационных проектах, мероприятиях составляет не менее 50%;	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
					Сентябрь-декабрь, 2022	К концу 2022 года количество обучающихся, зарегистрированных в проекте «Билет в будущее»	

	мотивации обучающихся					составляет не менее 10%;	
						К концу 2022 года количество обучающихся, участников открытых уроков «Проектория» составляет не менее 50%.	
						2. Организация профориентационных мероприятий (профориентационная неделя, классные часы);	
2.Повышение уровня мотивации обучающихся через усовершенствование школьной образовательной и воспитательной	1. Разработка Положения по работе с детьми, имеющими трудности в обучении;	К 01.06.2022	Определены общие подходы для всех членов педагогического коллектива по работе с детьми, имеющими	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по			

		среды, разработку и реализацию программы по работе с низкомотивированными учащимися				трудности в обучении (да/нет);	ВР, Педагоги школы, Обучающиеся, Родители
				2. Организация и проведение семинара-практикума по разработке Программы по работе с детьми, имеющими трудности в обучении;	Сентябрь, 2022	К концу 2022 года разработана Программа по работе с детьми, имеющими трудности в обучении(да/нет);	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Педагоги школы
				3. Организация и проведение серии мероприятий по работе с результатами оценочных процедур, в том числе по выстраиванию системы работы с детьми, имеющими	Сентябрь-декабрь, 2022	К концу 2022 года доля педагогов, принимавших участие в мероприятиях по работе с результатами оценочных процедур, в том числе по выстраиванию системы работы с	

				трудности в обучении;		детьми, имеющими трудности в обучении (не менее 70%);	
				4. Организация, проведение и анализ диагностики уровня мотивации обучающихся в рамках исследования уровня достижения личных результатов;	К 01.06.2022	Охват учащихся в образовательных событиях: 1-4 класса – не менее 95%; 5-7 класс – не менее 95%; 8-10 класс- не менее 95%.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
				5. Анализ результатов промежуточной аттестации и оценочных процедур;	К 01.06.2022	Выявлена группа учащихся имеющие трудности в обучении (да/нет);	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР,
				6. Организация и проведение семинара-практикума по	Сентябрь, 2022	Согласована и принята всеми участниками педагогического	директора по ВР, Педагоги школы

				разработке формы ИОМа для работы с детьми имеющими трудности в обучении;		коллектива форма ИОМа для детей, имеющих трудности в обучении (да/нет);	
				7. Составление и реализация ИОМов для работы с детьми имеющими трудности в обучении;	Сентябрь, 2022	Педагоги имеют опыт составления ИОМов для учащихся, имеющих трудности в обучении. К концу 2022 года составлено не менее 60% ИОМов для работы с детьми имеющими трудности в обучении;	
				8. Организация и проведение образовательных событий (предметные недели, творческие мероприятия,	Сентябрь, 2022	Проведено не менее 3-х образовательных событий (да/нет); Охват учащихся в образовательных событиях:	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по

				реализация учебных проектов и другое);		1-4 класса – не менее 80%; 5-7 класс – не менее 80%; 8-10 класс- не менее 80%.	ВР, Педагоги школы
				9. Организация занятости учащихся с низкой учебной мотивацией в дополнительном образовании;	Сентябрь, 2022	Не менее 90% обучающихся с низкой учебной мотивацией охвачены дополнительным образованием.	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Педагоги школы
				10. Организация и проведение «линейки успеха» по итогам учебного года;	До 01.06.2022	Размещена информация в новостной ленте на официальном сайте школы (да/нет);	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Педагоги школы

Механизм реализации программы

Руководителем программы является директор МБОУ Комской СОШ №4, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации

программы.