

Положение о смотре-конкурсе на лучший школьный кабинет

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса «Лучший школьный кабинет».
- 1.2. Учебный кабинет - это помещение в школьном здании, оборудованное в соответствии с целями и задачами изучения данного учебного предмета и спецификой учебной деятельности учителя и учащихся.
- 1.3. Комиссия, участвующая в смотре учебных кабинетов, изучает работу по оформлению и оснащению кабинета в следующие сроки с июня по сентябрь текущего учебного года. Итоги подводятся в сентябре текущего учебного года.
- 1.4. В Конкурсе принимают участие все учебные кабинеты, специализированные кабинеты.
- 1.5 Ожидаемый результат: повышение материально-технического и методического уровня учебных и специализированных кабинетов.

2. Цели и задачи конкурса

- 2.1. Определить лучшие кабинеты, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, обеспечение безопасности условий.
- 2.2. Активизировать деятельности педагогов по совершенствованию технического, методического оснащения учебных кабинетов.
- 2.3. Выявление динамики развития каждого кабинета.

3. Участники конкурса

- 3.1. В конкурсе принимают участие педагоги, ответственные за кабинет и заведующие мастерскими.

4. Жюри конкурса

- 4.1. В состав жюри смотра входят: директор школы (председатель), заместители директора по УВР, ВР, заместитель директора по АХЧ, председатель школьной профсоюзной организации, представители педагогического коллектива, представители родительской общественности (по согласованию), представители школьного самоуправления.
- 4.2. Каждый член жюри заполняет лист оценки кабинета.
- 4.3. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса

5. Номинации Конкурса

5.1. В рамках Конкурса учреждены следующие номинации:

- «Лучший учебный кабинет».

6. Основные показатели конкурса

1. Паспорт учебного кабинета. График занятости кабинета. (Приложение 1)
2. Состояние мебели, оборудования.
3. Учебно - методическое обеспечение кабинета.
Укомплектованность: учебным оборудованием; учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями и т.д.); техническими средствами обучения.
4. Оформление кабинета.
Оптимальность организации пространства кабинета: место педагога; ученических мест, выделены рабочие зоны для фронтальной, групповой, индивидуальной работы.
5. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
Стенды дают: рекомендации по выполнению домашних работ; рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (лабораторная работа, тестирование, зачет и т.д.).

7. Этапы конкурса

7.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- заочный (оценивание паспорта кабинета, папок по ОТ (специализированные кабинеты).
- очный (смотр кабинетов)

8. Итоги конкурса.

- 8.1. Выявление победителей устанавливается путем выведения среднего балла по итоговым оценкам протоколов каждого члена жюри.
- 8.2. По итогам смотра-конкурса составляется протокол, издается приказ.
- 8.3. Победители конкурса, занявшие I, II и III места, награждаются денежным вознаграждением в рамках стимулирующего фонда оплаты труда.
- 8.4. Всем участникам конкурса вручается диплом участника конкур

Приложение 1.

Паспорт Кабинета

1. Пояснительная записка

2. Описание имущества

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска	1
2.	Стол учительский	1
3.	Стол учебные	11
4.	Стулья учебные	14
5.	Стул учительский	1
6.	Стол для компьютера	1
7.	Жалюзи	3
8.	Шкаф	3
9.		

3. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

№	Наименование ТСО	Марка
1.	Мультимедийный проектор	ViewSonic
2.	Интерактивная доска	PROCOLOR
3.	Компьютер	acer

4. Учебно - методическое обеспечение кабинета

№п/п	Наименование методической и справочной литературы

№п/п	Наименование наглядных средств обучения

№п/п	Наименование дидактического материала

4. График занятости кабинета

Занятость учебного кабинета

1 класс:

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1					
2					
3					
4					
5					

8 класс:

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Внеурочная деятельность/дополнительное образование

Класс	Название	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница

Приложение 2.

Критерии оценки организации работы кабинета

1) Документация кабинета:

наличие паспорта учебного кабинета – 2 балла;

наличие графика работы кабинета – 2 балла.

Максимальное количество – 4 балла.

2) Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

организация рабочих мест – 2 балла;

состояние освещенности – 2 балла;

соблюдение чистоты помещения и мебели – 2 балла;

создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – 2 балла.

Максимальное количество – 8 баллов.

3) Эстетическое оформление кабинета:

создание единства стиля оформления кабинета – 2 балла;

организация рабочего места преподавателя – 2 балла;

организация рабочих мест учащихся – 2 балла;

выделены рабочие зоны для фронтальной, групповой, индивидуальной работы – 2 балла;

наличие постоянных и сменных информационных стендов – 2 балла.

Максимальное количество – 10 баллов.

4) Оснащение современными техническими средствами обучения:

наличие современных ТСО – 1 балл;

организация рационального размещения ТСО – 1 балл.

Максимальное количество – 4 балла.

5) Учебно-методическое обеспечение:

укомплектованность методической и справочной литературой – 4 балла;

наличие наглядных средств обучения, их систематизация – 4 балла;

наличие дидактического материала, его систематизация – 4 балла.

Максимальное количество – 12 баллов.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – 36.

