

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МБОУ Комской СОШ №4 на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	Изучение и систематизация имеющихся материалов по реализации наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края». 3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях». 4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.

		<p>Подготовка нормативной базы по реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ Комской СОШ №4</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «О внедрении системы наставничества».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</li> <li>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</li> <li>7. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</li> </ol>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Составление персонализированных программ по форме наставничества «педагог - педагог»</li> </ol>
		<p>Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении системы наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»)</li> </ol>
<p>2.</p>	<p><b>Формирование банка наставляемых</b></p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников ( в роли наставника, либо наставляемого).</li> <li>2. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций,</li> </ol>

			<p>анализа анкет проф. стандарта.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	Сбор данных о наставниках	<p>1. Обработка данных анкетирования по выявлению желающих принять участие в программе наставничества ( в роли наставника)</p> <p>2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми	1. Составление и реализация ИОМ наставника по методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми
5.	<b>Формирование наставнических пар / групп</b>	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.</p> <p>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.</p>
		Закрепление наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп».</p> <p>3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.</p>
6	<b>Реализация системы наставничества</b>	Реализация персонализированных программ наставничества	<p>1. Реализация персонализированных программ наставничества педагогическими работниками, в соответствии с установленными сроками.</p> <p>2. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.</p> <p>3. Корректировка персонализированной программы наставничества (по необходимости)</p>

7.	<b>Завершение наставничества</b>	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<p>1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении\продолжении персонализированной программы наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).</p> <p>3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.</p> <p>4. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.</p>
8.	<b>Мотивация и поощрения наставников</b>		<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации и др.; материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).</p>
9.	<b>Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты	<p>Осуществляется на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество».</p> <p>Фотоотчёт, публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках.</p>