

Принято: на педагогическом совете
протокола № 8 от «31» 08 2016

«Утверждаю»
директор МБОУ Комской СОШ №4:
О.Г. Сидоренко
приказ № 72



Положение о рабочей программе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённое приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утверждённое приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС основного общего образования, утверждённое приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утверждённое приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС» от 12.05.2011, №03-2960;

– ФКГОС общего образования, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (далее ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим положением;

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы по дисциплинам и курсам:

- титульный лист. См. Приложение 1;

- пояснительная записка. См. Приложение 2;

– планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. См. Приложение 3;

– содержание учебного предмета, курса См. Приложение 4;

– тематический план (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы). См. Приложение 5;

- поурочное календарно-тематическое планирование. См. Приложение 6.

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- титульный лист. См. Приложение 1;

- пояснительная записка. См. Приложение 2;

- результаты освоения курса внеурочной деятельности См. Приложение 3;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности. См. Приложение 4

- *Возможными формами организации учебных занятий* являются экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т.д.

- К возможным видам учебной деятельности могут относиться:

виды деятельности со словесной (знаковой) основой: слушание, анализ выступления своих товарищей, самостоятельная работа с книгой, научно-популярной литературой, отбор и сравнение материала по нескольким источникам, написание рефератов и докладов, программирование, решение текстовых количественных и качественных задач, систематизация материала.

виды деятельности на основе восприятия элементов действительности: наблюдение за демонстрацией, просмотр учебных фильмов, анализ графиков, таблиц, схем, объяснение наблюдаемых явлений, изучение устройств приборов по моделям и чертежам, анализ проблемных ситуаций.

виды деятельности с практической (опытной) основой:

Решение экспериментальных задач, работа с раздаточным материалом, сбор и классификация коллекционного материала, постановка опытов для демонстрации классу, выполнение лабораторных работ, сборка приборов из готовых деталей и конструкций, проведение исследовательского эксперимента, моделирование и конструирование.

- тематическое планирование . См. Приложение 5;

- календарно-тематическое планирование. См. Приложение 7.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который

разрабатывает рабочую программу:

– на учебный год;

– на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

– основной образовательной программы (НОО, ООО, СОО)

– примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

– авторской программы;

– учебной и методической литературы.

3.3. педагогический работник вправе:

– варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;

– устанавливать последовательность изучения тем;

- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы.

3.4. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании Методического совета школы, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы находится у педагога и заместителя директора по УВР;
- 4.3. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14;
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию
- 4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в ОУ.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
 - карантин;
 - активированные дни;
- 5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОУ издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части содержания рабочих программ.
- 5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
 - укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на проверочные работы;
 - оптимизации домашних заданий;
 - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- 5.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Комская средняя общеобразовательная школа № 4

«РАССМОТРЕНО»
Методический Совет
протокол № _____
« ____ » _____ 20__

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР:

« ____ » _____ 20__.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Комской СОШ №4
_____ Сидоренко О.Г.
« ____ » _____ 20__

Рабочая программа

по _____

(по внеурочной деятельности)
курс « _____ »

класс: _____
учебный год: 20__ - 20__

Учитель: _____

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «_____» для учащихся _____ класса(ов) составлена на основе _____ (смотри п.3.2 настоящего Положения) и в соответствии с локальным актом образовательного учреждения «Положения о рабочей программе».

Программа рассчитана на _____ час(ов).

_____ часов в неделю - _____ учебных недели.

УМК: _____.

Программа содержит следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематический план (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы);
- поурочное календарно-тематическое планирование.

(по внеурочной деятельности структура программы Смотри п. 2.3)

При составлении поурочного календарного планирования был использован вариант _____.

(По ФГОС)

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
/ Результаты освоения курса внеурочной деятельности**

Выпускник научится:

-
-

Выпускник получит возможность научиться:

-

(По ФКГОС)

Выпускник научится:

-
-

Или

Ученик должен знать

-
-

Ученик должен уметь

-
-

Или

Требования к уровню подготовки обучающихся

Результаты обучения	
Специальные предметные знания	1.1. <u>Знания, связанные с разделом:</u> <ul style="list-style-type: none">•
Специальные предметные умения	2.1. <u>Умения, связанные с освоением содержательной линии раздела:</u> <ul style="list-style-type: none">•

Содержание учебного предмета, курса

Тема 1.

Содержание темы

.....

**Содержание курса внеурочной деятельности
 (с указанием форм организации и видов деятельности)**

№	Тема, тематический блок, раздел курса	Кол-во часов	Содержание курса	Формы организации	Виды учебной деятельности

Тематический план

№п/п	Наименование разделов /тем	Кол-во часов
1		
2		
3		
	В нижней части таблицы часы суммируются	
Итого:		

Календарно-тематическое планирование (для внеурочной деятельности)

Дата план.	Дата факт.	№п/п	№п/п в теме	Тема
Наименование раздела/темы (___ ч.)				
		1	1	
		2	2	
Наименование раздела/темы (___ ч.)				
		3	1	
		4	2	