

Принято: на педагогическом совете
протокола № 1 от «28» 08.2015

«Утверждаю»
директор МБОУ Комской СОШ №4:
О.Г. Сидоренко
«28» 08.2015 приказ № 74



Положение о школьном краеведческом музее

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения Комской средней общеобразовательной школы № 4 (далее Учреждения), действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов на основании Федерального Закона от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.»

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край и научно-познавательную ценность.

2. Цели и задачи

Основной целью музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

Задачи музея:

- участие в реализации регионального компонента в образовании
- развитие интереса к истории своего села и района через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – Совета музея;
- содействие реализации права человека на приобщение к ценностям истории, культуры, науки.

3. Организация музея

3.1 Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения.

3.2 Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.3 Музей призван обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

4. Содержание и формы работы школьного музея

4.1 Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2 Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки.

4.3 В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

4.4 Музей поддерживает связь в работе с отделом образования, с научными учреждениями, с другими школьными, государственными музеями, другими муниципальными и общественными организациями.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем школы.

5.2. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное хранение.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея и руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство работой музея

6.1 Непосредственное руководство деятельностью музея и актива музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора Учреждения, с доплатой.

6.2 Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет, избираемый общим собранием актива музея.

6.3 Совет музея:

- разрабатывает планы работы;
- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры;
- осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива;
- готовит выставки;
- устанавливает связи с общественностью.

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

7.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.