

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Комская средняя общеобразовательная школа №4
Им. Героя Советского Союза М.Б. Анашкина

ПРИКАЗ № 75

п. Кома

20.08.2020г.

О начале нового 2020-2021 учебного года

На основании письма министерства образования Красноярского края от 07.08.2020г. 75-11057 «О начале нового учебного года», Приказа отдела образования от 10.08.2020г. № 242 и в связи с началом нового 2020-2021 учебного года в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить кабинетную систему обучения.
2. За каждым классом закрепить отдельное учебное помещение (согласно приложения 1). Классные руководители несут непосредственную ответственность за кабинетный режим учеников.
3. Допустить переход учеников из одного класса в другой на время занятий по информатике, технологии, физической культуре, практических занятий по химии и физике.
4. Проводить занятия по физической культуре на спортивной площадке школы при хороших погодных условиях.
5. Отменить проведение массовых мероприятий с участием различных классов, а также массовые мероприятия с привлечением лиц из иных организаций.
6. Утвердить график проведения торжественных мероприятий посвященных Дню знаний (согласно приложения 2)
7. Утвердить график кварцевания столовой (приложения 4).
8. Утвердить график кварцевания кабинетов и коридоров школ (приложение 5). Исполнители кварцевания – завхоз школы – Косова Наталья Викторовна, сторожа школы – Подшивайлов С.В., Панькин М.Н., Ростовцев Д.А.
9. Классным руководителям 1-11-х классов, педагогам:
 - проинформировать об изменениях, связанных с функционированием образовательной организации учеников и их родителей (законных представителей) посредством телефонной связи и раздачей памяток;
 - рассаживать учеников за партами по одному на расстоянии не менее 1 метра друг от друга;

- проводить с учащимися профилактические беседы о правилах личной гигиены и профилактике вирусных инфекций;

- обеспечивать проведение учебных кабинетов согласно графику проведения мероприятий.

10. Заместителю директора по УВР МБОУ Комской СОШ № 4 Подшивайловой Н.А., зам. директора по УВР Куйбычской СОШ Кучеровой М.А.:

- подготовить новое расписание учебной деятельности с учетом настоящего приказа.

- разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Комская СОШ №4 им. Героя Советского Союза М.Б. Анашкина

11. Заместителю директора по АХЧ МБОУ Комской СОШ № 4 Косовой Н.В., учителю математики Куйбычской ООШ Середенкиной Н.Л.:

- перед открытием школы проконтролировать проведение генеральной уборки всех помещений с применением мощных и дезинфицирующих средств;

- во время учебного процесса осуществлять еженедельный контроль проведения генеральной уборки и ежедневный контроль влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проветривание коридоров, обеззараживание воздуха (согласно приложению 3);

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в помещении для приема пищи;

- обеспечить мылом и антисептиками туалетные комнаты.

- подготовить помещение для изоляции обучающихся и взрослых с признаками инфекционных заболеваний, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей);

- в течение 2 часов с момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний уведомить любым доступным способом территориальный орган федеральной исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

- при выявлении детей с признаками ОРВИ, незамедлительно доставляются в медицинский кабинет.

- при выявлении сотрудников школ и детских садов, направляются в местное ОВП.

12. Филимоновой Е.И.- вахтеру МБОУ Комской СОШ № 4, уборщице Кульчекской ООШ Лалетиной М.В., уборщице Черно-Комской НОШ Давыденковой Л.А.:

- обеспечивать проведение ежедневной термометрии всех лиц, входящих в школу с обязательной фиксацией в журнале термометрии, лиц с температурой тела 37,1С и выше;

- в случае выявления у детей повышенной температуры тела или признаков респираторных заболеваний об этом незамедлительно оповестить родителей (законных представителей) через классных руководителей

13. Радченко С.М.-водителю школьного автобуса:

- во время подвоза детей использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания;

-ежедневно, после развоза детей проводить уборку автобуса дезинфицирующими и обеззараживающими средствами с обработкой контактных поверхностей.

14. Белка Н.И- учителю русского языка и литературы, ответственной за подвоз учащихся, ежедневно проводить термометрию учащихся при посадке в школьный автобус.

15. Классным руководителям и воспитателям ГПД вменить в обязанность ответственность за подвозимых детей до посадки в автобус. Каждый ребенок должен находиться в своем классе.

16. Секретарю школы Полянцевой Н.А. ознакомить сотрудников под роспись с данным приказом.

17. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ Комской СОШ №4

А.Е.Ерашева

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

к приказу МБОУ Комская СОШ №1
от 20.08.2020 № 75

Списочный состав классов МБОУ Комской СОШ №4

№	Закрепленный кабинет	Номер кабинета	Класс	Кол-во обуч.	Классный руководитель
1	Кабинет начальных классов	2-05	1	5	Королева Е.В.
2	Кабинет начальных классов (Черная Кома)	-	1	3	Анцифурова Е.Н.
3	Кабинет начальных классов	2-06	2	8	Крукунова М.В.
4	Кабинет начальных классов (Черная Кома)	-	2	3	Анцифурова Е.Н.
5	Кабинет начальных классов	2-04	3	9	Королева Т.Г.
6	Кабинет начальных классов	2-07	4	8	Толстикова Т.И.

7	Кабинет русского языка и литературы	3-05	5	7	Друбина А.С.
8	Кабинет математики	3-06	6	12	Ларкина А.С.
9	Кабинет математики	1-02	6 АОП	2	Ларкина А.С.
10	Кабинет русского языка и литературы	3-08	7	8	Белка Н.И.
11	Кабинет математики	1-02	7 АОП	1	Белка Н.И.
12	Кабинет иностранного языка	3-04	8	10	Косова Н.В.
13	Кабинет географии	1-03	8 АОП	1	Косова Н.В.
14	Кабинет истории	3-07	9	5	Шарапова В.В.
15	Кабинет ОБЖ	3-11	11	3	Цитович А.С.

1	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17	100%	100%	100%	100%	100%	100%
18	100%	100%	100%	100%	100%	100%
19	100%	100%	100%	100%	100%	100%
20	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Приложение №7

К приказу №75 от 20.08.2020

График кварцевания и проветривания пищеблока и столовой

МБОУ Комской СОШ №4

Наименование помещения	Время кварцевания	Время проветривания	Исполнитель
Горячий цех	С 7.00 до 7.20	7.20-7.30	Повара
-----	14.30- 15.00	15.00-15.10	Уборщица
Столовая	8.00-8.40	8.40-9.00	Уборщица
-----	10.25-10.50	10.50-11.00	Уборщица
-----	11.40-12.10	12.10-12.20	Уборщица
-----	15.00-15.40	15.40-15.50	Уборщица

1. 1000	1000	1000	1000
2. 2000	2000	2000	2000
3. 3000	3000	3000	3000
4. 4000	4000	4000	4000
5. 5000	5000	5000	5000
6. 6000	6000	6000	6000
7. 7000	7000	7000	7000
8. 8000	8000	8000	8000
9. 9000	9000	9000	9000
10. 10000	10000	10000	10000

The above table shows the results of the experiment. The data is as follows:

График проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий и генеральных уборок во время учебного процесса.

Ежедневно

Исполнитель	Дез. средство	Генеральная уборка	Туалеты, Дверные ручки	Кабинеты, коридоры	Ответственная за исполнение
Уборщица служебных помещений	Жавельон димакс хлор	Еженедельно в пятницу(с дез средством 0,03%)	Каждый час с применением дезсредства 0,015	Каждые 2 часа с применением дез средства(0,015%)	Зам дир по АХЧ

Дезинфицирующие средства разводить согласно инструкции.

В конце рабочего дня обработка всех поверхностей и пола с применением дез средств.

Антисептик для рук находится в каждом туалете, при входе в школу(вахта), у входа в столовую.

1887
The first of the year
was a very successful one
and the business was
very good.

The second of the year
was also very successful
and the business was
very good.

The third of the year
was also very successful
and the business was
very good.

Приложение №5

К приказу №75 от 20.08.20

График кварцевания и проветривания помещений

МБОУ Комской СОШ №4

Наименование помещения	Время кварцевания	Время проветривания	Исполнитель
1 этаж, рекреация, коридор	Постоянно	8.45.-9.00 10.45-11.00	Контроль Вахтер , зам дир по АХЧ
Раздевалка	20.30-21.30	21.30-21.45	Сторож Зам дир по АХЧ
Кабинеты 1 этаж	21.30- 23.00(4 кабинета)	Каждые 2 часа	Зам дир по АХЧ
2 этаж Маленькая рекреация, коридор	16.00-17.00	Каждые 2 часа	Сторож Зам дир по АХЧ
2 этаж большая рекреация	17.00-17.40	Каждые 2 часа	Сторож Зам дир по АХЧ
Кабинеты 1,2 класс	00.00-1.00	Каждые 2 часа	Сторож Зам дир по АХЧ
Кабинеты 3,4 класс	23.00- 00.00	Каждые 2 часа	Сторож Зам дир по АХЧ
Кабинет информатики	После каждого урока 20 мин	После каждого кварцевания 10 мин	Уборщица Зам дир по АХЧ
Кабинет физики	После каждого урока 20 мин	После каждого кварцевания 10 мин	Уборщица Зам дир по АХЧ
Кабинет заместителей и директора	7.00-7.30	Каждые 2 часа	Сторож Зам дир по АХЧ
3 этаж, маленькая рекреация, коридор	5.00-6.00	Каждые 2 часа	Сторож Зам дир по АХЧ
3 этаж, большая рекреация	6.00-7.00	Каждые 2 часа	Сторож Зам дир по АХЧ

Кабинет математики	3.30-4.00	Каждые 2 часа	Сторож Зам дир по АХЧ
Кабинет русского языка 3-01	4.00-4.30	Каждые 2 часа	Сторож Зам дир по АХЧ
Кабинет русского языка 3-04	4.30-5.00	Каждые 2 часа	Сторож Зам дир по АХЧ
Кабинет соцпедагога	8.30-9,45	Каждые 2 часа	Уборщица Зам дир по АХЧ
Кабинет ин языка	9.30-10.00	Каждые 2 часа	Уборщица Зам дир по АХЧ
Кабинет химии	После каждого урока по 20 мин	После каждого кварцевания 10 мин	Уборщица Зам дир по АХЧ
Библиотека	12.00-12.30	Каждые 2 часа	Уборщица Зам дир по АХЧ

