

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Комская средняя общеобразовательная школа №4  
имени Героя Советского Союза М.Б. Анашкина

Приказ № 134

П. Кома

15.09.2022г.

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в качестве входного мониторинга качества образования по программам предыдущего года обучения, на основании Письма отдела образования администрации Новоселовского района от 13.09.2022 г. № 276 «О проведении ВПР»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за проведение Всероссийских проверочных работ Подшивайлову Наталью Анатольевну, Кучерову Марину Александровну – заместителей директора по УВР.

2. Подшивайловой Н.А., Кучеровой М.А. организовать проведение Всероссийских проверочных работ в следующие сроки - МБОУ Комская СОШ №4:

**5 класс:**

27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

**6 класс:**

23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Биология»

**7 класс:**

20 сентября 2022 года – по учебному предмету;

07 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

12 октября 2022 года – по учебному предмету.

**8 класс:**

22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Немецкий язык»;

03 октября 2022 года – по учебному предмету;

10 октября 2022 года – по учебному предмету;

**9 класс:**

- 21 сентября 2022 года – по учебному предмету;
- 26 сентября 2022 года – по учебному предмету;
- 04 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 11 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык».

Кульчекская ООШ № 13 филиал МБОУ Комской СОШ № 4:

**5 класс:**

- 28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 04 октября 2022 года - по учебному предмету «Окружающий мир».

**7 класс:**

- 27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык».;
- 11 октября 2022 года – по учебному предмету;
- 19 октября 2022 года - по учебному предмету.

**8 класс:**

- 11 октября 2022 года – по учебному предмету «Немецкий язык»;
- 12 октября 2022 года – по учебному предмету;
- 13 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14 октября 2022 года – по учебному предмету;
- 18 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика».

**9 класс:**

- 28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык».
- 04 октября 2022 года – по учебному предмету;
- 11 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 13 октября 2022 года – по учебному предмету.

3. Назначить ответственными организаторами в аудиториях следующих педагогов:

**5 класс:**

ауд. 3-05

- Математика - 27 сентября 2022 года – Рубцова Г.С. – учитель математики;

**6 класс:**

ауд 3-06

- Математика - 23 сентября 2022 года – Рубцова Г.С. – учитель математики;
- Биология - 29 сентября 2022 года – Сабурова Е.Н. – учитель биологии;

**7 класс:**

ауд 3-08

- 20 сентября 2022 года –
- 07 октября 2022 года – Рубцова Г.С. – учитель математики;
- 12 октября 2022 года –

**8 класс:**

ауд. 3-07

- Математика - 22 сентября 2022 года – Степанова Г.Ф. - учитель математики;
- Немецкий язык - 28 сентября 2022 года – Бляблина В.А. – учитель иностранного языка;
- 03 октября 2022 года -
- 10 октября 2022 года -

**9 класс:**

ауд. 3-01

- 21 сентября 2022 года –
- 26 сентября 2022 года –
- Математика - 04 октября 2022 года - Степанова Г.Ф. - учитель математики;
- Русский язык - 11 октября 2022 года – Друбина А.С. – учитель русского языка.

4. Назначить экспертами по проверке работ следующих педагогов МБОУ Комской СОШ № 4:

- Математика – Рубцова Г.С., Степанова Г.Ф.
- Русский язык – Друбина А.С., Лалетина Л.П.
- Биология – Сабурова Е.Н., Подшивайлова Н.А.
- Немецкий язык – Бляблина В.А., Подшивайлова Н.А.

Назначить экспертами по проверке работ следующих педагогов Кульчекской ООШ № 13 филиала МБОУ Комской СОШ № 4:

- Математика – Середёнкина Н.П., Кучеров И.И.;
- Русский язык – Кучерова М.А., Иванова В.Г.;
- Немецкий язык – Пузырева Е.Г., Кучерова М.А.;
- Окружающий мир – Кучеров И.И., Кучерова М.А.

4.1 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.2 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за

задания.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-9 классах на 2-4-их уроках.
6. Ответственным за проведение ВПР Подшивайловой Н.А., Кучеровой М.А:
  - 6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИСОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение инструктивных материалов.
  - 6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 6.3 Скачать в личном кабинете в ФИСОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 6.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО.
  - 6.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 6.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 6.7 В личном кабинете в ФИСОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
  - 6.8 Получить через личный кабинет в ФИСОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
  - 6.9 Организовать информационное сопровождение проведение ВПР с размещением на сайте общеобразовательной организации;
  - 6.10 Обеспечить объективность процедур проведения и обработки первичных данных, привлечь для объективности проведения данной процедуры независимых наблюдателей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
  - 6.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить своевременную загрузку электронных форм сбора результатов на ФИСОКО.
  - 6.12 Выгрузить отчёты по школам из личного кабинета ФИСОКО (раздел «Аналитика») по результатам работ, проведённых весной 2022 для анализа администрации и педагогов учреждений до 16.09.2022 года, далее после получения результатов своевременно выгружать отчет по ОО из личного

кабинета ФИСОКО (раздел «Аналитика») для дальнейшего анализа;

6.13 Хранить работы обучающихся и протоколы проверки, заверенные подписями экспертов, до конца учебного года, после чего использовать по усмотрению организации.

7. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- проверить работы в соответствии с критериями, по графику ВПР 2022.

8. Учителям – предметникам:

8.1 Довести результаты учащихся до родителей (законных представителей) по результатам весенних работ, далее с момента получения данных в личных кабинетах на сайте ФИСОКО с подготовленными рекомендациями по устранению пробелов;

8.2 Провести анализ по результатам работ, проведенных весной 2022 года, спланировать работу по ликвидации пробелов, осуществить контроль за включением форм работы по устранению пробелов в рабочих программах учителей-предметников до 23.09.2022 года;

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Комской СОШ №4

А.Е. Ерашева

