

**Отдел образования
администрации Новоселовского района**

ПРИКАЗ № 230

с. Новоселово

от 22.06.2020 г_

О подготовке к проведению ЕГЭ в 2020 году

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 от 07.11.2018, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.06.2020 № 298/656 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», протоколом совещания в режиме ВКС с руководителями муниципальных органов управления образованием, краевых общеобразовательных учреждений, пунктов проведения экзаменов от 05.06.2020, в целях подготовки к организации и проведению процедуры единого государственного экзамена в Новоселовском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБОУ Новоселовской СОШ № 5 имени Героя Советского Союза В.И. Русинова (Целитан С.В.):
 - 1.1. обеспечить условия МБОУ Новоселовской СОШ № 5 (далее ППЭ) в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2020 году (приложение 1) и рекомендациями Роспотребнадзора и Рособнадзора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 1.2. обеспечить необходимые условия для бесперебойной работы всех задействованных технических устройств для печати и сканирования, организации видеонаблюдения, включая резервное оборудование, выделенных для проведения ЕГЭ;
 - 1.3. обеспечить контроль за дистанционным обучением работников ППЭ на сайте <https://edu.rustest.ru/>;
 - 1.4. информировать специалистов, привлекаемых в качестве работников ППЭ в 2020 году (приложение 2) под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного

воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА. Копию документа, подтверждающего процесс ознакомления, направить в отдел образования до 01.06.2020 (включительно) главному специалисту Пенкиной К.Н.;

- 1.5. закрепить распорядительным актом образовательного учреждения ответственное лицо, уполномоченное принимать решения по созданию и сохранению соответствующих условий в помещениях, выделенных для проведения ЕГЭ и обеспечить его обязательное присутствие в ППЭ в дни проведения экзаменов (**03.07.2020, 06.07.2020, 07.07.2020, 10.07.2020, 13.07.2020, 16.07.2020, 20.07.2020, 22.07.2020, 24.07.2020**) с 7²⁵ до 15⁰⁰. Копию приказа направить в отдел образования до 26.06.2020 главному специалисту Пенкиной К.Н.;
 - 1.6. закрепить распорядительным актом образовательного учреждения ответственное лицо за сохранность экзаменационных материалов с обязательным ведением журнала передачи опечатанных сейфов дежурными сторожами при приеме и передаче смены. Копию приказа направить в отдел образования до 26.06.2020 главному специалисту Пенкиной К.Н.;
 - 1.7. закрепить распорядительным актом образовательного учреждения должностное лицо, ответственное за подключение (при необходимости) и сохранность резервного источника электропитания в ППЭ в дни проведения экзаменов. Копию приказа направить в отдел образования до 26.06.2020 главному специалисту Пенкиной К.Н.;
 - 1.8. обеспечить работу пищеблока для организации питания руководителя ППЭ, технических специалистов и членов ГЭК в дни проведения экзаменов.
2. Руководителям всех общеобразовательных учреждений:
- 2.1. организовать информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, об особенностях проведения ЕГЭ в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до 30.06.2020, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися (по мере их поступления). Отчет о проделанной работе (с указанием формата ознакомления) предоставить до 01.06.2020 главному специалисту Пенкиной К.Н.;
 - 2.2. регулярно актуализировать информационные ресурсы о проведении ЕГЭ в 2020 году (плакаты, видеоролики, информационные стенды и сайты учреждений) и поддерживать актуальность данной информации на этапе подготовки на протяжении всей экзаменационной кампании 2020 года.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений (Косыркова Е.Н., Лисовина Е.А., Верис А.С.):
 - 3.1. информировать специалистов, привлекаемых в качестве работников ППЭ в 2020 году (приложение 2) под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА. Копию документа, подтверждающего процесс ознакомления, направить в отдел образования до 01.06.2020 (включительно) главному специалисту Пенкиной К.Н.;
 - 3.2. обеспечить контроль за дистанционным обучением работников ППЭ на сайте <https://edu.rustest.ru/>;
4. Главному специалисту отдела образования Пенкиной К.Н.:
 - 4.1. обеспечить контроль за наличием в пункте проведения экзаменов условий для проведения ЕГЭ в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов и рекомендациями Роспотребнадзора и Рособрнадзора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 4.2. обеспечить контроль за актуальностью информационных ресурсов общеобразовательных учреждений и района и сайта отдела образования о проведении ЕГЭ в 2020 году (плакаты и видеоролики на сайтах образовательных учреждений и т.д.);
 - 4.3. обеспечить контроль за информированием участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) руководителями общеобразовательных учреждений об особенностях проведения ЕГЭ в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 4.4. обеспечить необходимые условия для бесперебойной работы всех задействованных технических устройств для печати и сканирования, организации видеонаблюдения, включая резервное оборудование, выделенных для проведения ЕГЭ;
 - 4.5. обеспечить взаимодействие всех муниципальных служб, ведомств для организации бесперебойной работы ППЭ;
 - 4.6. обеспечить контроль за дистанционным обучением работников ППЭ на сайте <https://edu.rustest.ru/>;
 - 4.7. организовать участие ППЭ в тренировочных мероприятиях: 25.06.2020 – федеральное тренировочное мероприятие по русскому языку, 26.06.2020 – федеральное тренировочное мероприятие по английскому языку (устная часть), 29.06.2020 – пробный экзамен;
 - 4.8. провести мероприятия по тестированию системы видеонаблюдения с 25.06.2020;
 - 4.9. провести разъяснительную работу с работниками ППЭ и участниками ЕГЭ о запретах, установленном порядке проведения

ЕГЭ и о мерах дисциплинарного и административного характера, которые могут быть применены к виновным лицам.

5. Руководителю МКУ «ХГУО Новоселовского района» (Брагин П.В.):
- 5.1. обеспечить подключение резервного источника электропитания в ППЭ (по согласованию с филиалом ПАО «МРСК Сибири» - Красноярскэнерго ПО КАТЭКэлектросеть Новосёловский РЭС) до 25.06.2020;
- 5.2. подготовить краткую инструкцию для специалиста МБОУ Новоселовской СОШ № 5, ответственного за подключение и сохранность резервного источника электропитания в ППЭ (по согласованию с филиалом ПАО «МРСК Сибири» - Красноярскэнерго ПО КАТЭКэлектросеть Новосёловский РЭС) до 25.06.2020.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Г.В. Качаева

Пенкина К.Н. 99-3-03

С приказом ознакомлены:

Ерашева А.Е.
Косырькова Е.Н.
Машинец О.А.
Пенкина К.Н.

Целитан С.В.
Прайт И.Г.
Горинова В.Н.
Василовская Т.П.

Верис А.С.
Лисовина Е.А.
Брагин П.В.

Требования к пунктам проведения экзаменов

Общие требования к ППЭ

ППЭ – здание (комплекс зданий), которое используется для проведения ЕГЭ.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий) либо части здания, отведенная для проведения ЕГЭ. Вход в ППЭ обозначается стационарным и (или) переносными металлоискателями (в последнем случае входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей).

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;
- б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА (далее – сопровождающие);
- в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников экзаменов.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзаменов с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В 2020 году наполняемость аудиторий не должна превышать 9 человек. Для каждого участника экзамена должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»¹ с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения²;

¹ Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособрнадзором.

² В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзаменов и лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена. Подробная информация по установке и эксплуатации средств видеонаблюдения содержится в Методических рекомендациях по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА.

для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения³;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования КИМ и бланков ЕГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами); аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сети «Интернет»); аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

В аудиториях ППЭ должны быть:

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

б) Штаб ППЭ.

Штаб ППЭ оборудуется телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ - помещение также обеспечивается сканером. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»⁴ с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Рекомендуется использовать в Штабе ППЭ специальное программное обеспечение – ССТV-приложение (ССТV-клиент) для осуществления

³ Порядок печати ЭМ в аудиториях ППЭ описан далее по тексту.

⁴⁴ Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособрнадзором.

видеонаблюдения и получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ посредством онлайн наблюдения, либо использовать для указанных целей портал smotriego.ru, авторизовавшись на портале.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей:

членов ГЭК;

руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

руководителя ППЭ;

общественных наблюдателей;

должностных лиц Рособнадзора;

иных лиц, определенных Рособнадзором;

должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (при использовании технологии перевода бланков ЕГЭ в электронный вид в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

д) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;

е) для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников экзаменов в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

По решению ОИВ ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи. Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению ОИВ.

5.	Воронкова Юлия Владимировна	МБОУ Новоселовская СОШ № 5	Учитель	Дефектология, логопедия	Организатор в аудитории	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9
6.	Полухина Анастасия Сергеевна	МБОУ Новоселовская СОШ № 5	Учитель	Русский язык и литература, дефектология	Организатор в аудитории	-	+	+	+	+	+	+	-	-		6
7.	Абросимова Валентина Петровна	МБОУ Новоселовская СОШ № 5	Учитель	Русский язык и литература	Организатор в аудитории	+	-	-	+	+	+	+	-	-		5
8.	Сальминова Татьяна Анатольевна	МБОУ Новоселовская СОШ № 5	Учитель-логопед	Логопедия	Организатор в аудитории	-	-	-	-	-	+	+	+	+		4
9.	Середенкина Валентина Николаевна	МБОУ Новоселовская СОШ № 5	Преподаватель-организатор ОБЖ	ОБЖ	Организатор вне аудитории	-	+	+	-	-	+	+	-	-		4
10.	Вараксин Геннадий Викторович	МБОУ Новоселовская СОШ № 5	Учитель	Технология	Организатор вне аудитории	+	+	+	+	+	+	+	+	+		9
11.	Реховский Сергей Владимирович	МБОУ Новоселовская СОШ № 5	Учитель	Технология	Организатор вне аудитории	+	+	+	+	+	+	+	+	+		9
12.	Варочкина Ольга	МБОУ Новоселовская СОШ № 5	Учитель	Начальные классы	Организатор в	+	+	+	-	-	+	-	-	-		4

	Андреевна	кая СОШ № 5			аудитори и											
13.	Гилязова Розалия Фаязовна	МБОУ Новоселовс кая СОШ № 5	Учитель	Русский язык и литератур а	Организа тор вне аудитори и	+	-	-	+	+	+	+	+	-		6
14.	Кострицина Анастасия Дмитриевна	МБОУ Новоселовс кая СОШ № 5	Учитель	Иностран ный язык	Организа тор вне аудитори и	+	+	+	+	+	+	-	-	+		7
15.	Черкашина Раушания Ринатовна	МБОУ Новоселовс кая СОШ № 5	Учитель	Иностран ный язык	Организа тор в аудитори и	+	+	+	+	-	+	-	-	-		5
16.	Вараксина Гульнара Николаевна	МБОУ Новоселовс кая СОШ № 5	Учитель	Начальны е классы	Организа тор в аудитори и	+	+	-	+	+	+	+	+	-		7
17.	Зиброва Анастасия Александров на	МБОУ Толстомыс енская СОШ № 7	Педагог- психолог		Организа тор в аудитори и	-	+	+	-	-	+	-	-	-		3
18.	Ленивцева Кристина Александров на	МБОУ Новоселовс кая СОШ № 5	Учитель	Начальны е классы	Организа тор в аудитори и	-	+	-	+	+	+	+	-	-		5
19.	Ворошилова Татьяна Алексеевна	МБОУ Новоселовс кая СОШ № 5	Заместител ь директора по ВР	Биология	Организа тор в аудитори и	+	+	-	-	-	-	-	+	-		3
20.	Маштарова Татьяна Сергеевна	МБОУ Толстомыс енская	Заместител ь директора	Русский язык и литератур	Организа тор в аудитори	-	-	-	+	-	+	-	-	-		2

