


Принято на заседании педагогического совета: Протокол от <u>28.08</u> 20 <u>15</u> г № <u>1</u>	Утверждаю: Директор МБОУ Комской СОШ № 4  Приказ от <u>29.08</u> г № <u>47</u>
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о Черно-Комской начальной общеобразовательной школе филиале
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Комской средней общеобразовательной школы № 4

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения Комской средней общеобразовательной школы № 4(далее Учреждения) является структурным подразделением базовой школы.

1.2. Полное наименование Филиала Школы: Черно-Комская начальная школа филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения Комской средней общеобразовательной школы № 4(далее Филиал), расположенный по адресу: 662437, Красноярский край, Новоселовский район, д.Черная Кома, ул. Народная зд.55

1.3. Филиал создан на основании постановления администрации Новосёловского района от16.06.2008 г. № 932 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального и основного общего образования и преобразован приказом управления образования администрации Новосёловского района № 96 от 29.04.2009 г. « О преобразовании Черно-Комской основной общеобразовательной школы муниципального образовательного учреждения Комской средней общеобразовательной школы № 4».

1.4 Филиал не имеет самостоятельного баланса. Данные баланса включаются в общий баланс Учреждения.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и подзаконными актами, Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.6. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

II. Организация образовательного процесса в Филиале

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой ступени образования с учетом государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и утвержденного учредителем, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Учреждения.

2.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.6. По согласованию с Учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня.

2.7. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

2.8. Выпускники Филиала, прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в Учреждение по решению педагогического совета Учреждения с передачей личного дела учащегося из Филиала.

2.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, а в 1м классе – 33 недели.

2.10. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.11. Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.12. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.13. Заведующий Филиалом в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений и Устава Учреждения. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ, на основании заключенного трудового договора.

IV. Отчётность филиала

6.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

5.2. Учреждение вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений Учреждения и Филиала.

5.3. Филиал предоставляет Учреждению отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 5 сентября по установленной форме министерства образования.

5.4. Учреждение отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и администрацией Новоселовского района.

5.5. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается Учреждению.

V. Управление Филиалом

5.1 Управление Филиалом осуществляет заведующая филиалом, назначенная директором, которая:

- обеспечивают функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношении с органами законодательной исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.
- ведёт внутреннюю отчетность по Филиалу, ведёт табель учета рабочего времени работников Филиала.

- представляют отчет о деятельности, ее анализ в Учреждение.
- 5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляется директором Учреждения.

VI. Финансово- хозяйственная деятельность

6.1. Филиал школы наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом, при этом сам Филиал не является собственником переданного ему имущества.

VII. Заключительные положения

7.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.