

График посещения столовой

Завтрак

Класс	Время	Ответственный исполнитель	Ответственный за исполнение
1	10.00	Кл. руководитель	Зам дир по АХЧ
2	10.08	Кл. руководитель	Зам дир по АХЧ
3	10.10	Кл. руководитель	Зам дир по АХЧ
4	10.13	Кл. руководитель	Зам дир по АХЧ
5	10.16	Преподаватель, у которого находится данный класс	Зам дир по АХЧ
6	11.13	Преподаватель, у которого находится данный класс	Зам дир по АХЧ
7	11.15	Преподаватель, у которого находится данный класс	Зам дир по АХЧ
8	11.17	Преподаватель, у которого находится данный класс	Зам дир по АХЧ
9,10	11.19.	Преподаватель, у которого находится данный класс	Зам дир по АХЧ
11	11.21	Преподаватель, у которого находится данный класс	Зам дир по АХЧ

Обед

Класс	Время	Ответственный исполнитель	Ответственный за исполнение
Все подвозимые	13.15	Преподаватель, у которого находятся подвозимые	Зам дир по АХЧ
Группа продленного дня	13.20	Классные руководители	Зам дир по АХЧ

После мытья рук обязательное применение антисептика для рук перед входом в столовую.