

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ Комской СОШ №4

А.Е. Ерашева

Приказ № 224/1 от 19.09.2024



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования обучающихся МБОУ Комской СОШ №4**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию подготовки к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА РБД	Сентябрь	Директор Ерашева А.Е.;
1.2.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024-25 учебном году	Ноябрь	Директор Ерашева А.Е.;
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-25 учебном году	Январь	Директор Ерашева А.Е.;
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов;• о порядке окончания 2024-25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го и 11-го классов;	Май—июнь	Директор Ерашева А.Е.;
1.5.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного	Май—июнь	Директор Ерашева А.Е.;

	общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		
2. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
2.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Подшивайлова Н.А.
2.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Учителя-предметники
2.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-го и 11-го классов; педагог-психолог Сафонова Н.В.
2.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Подшивайлова Н.А.
2.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Подшивайлова Н.А.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Сафонова Н.В.
2.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение бесед с выпускниками на темы: «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»; «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь—май	Педагог-психолог Сафонова Н.В.
3. Информационное обеспечение ГИА-2025			

3.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов и обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • Порядок проведения ГИА. Предметная подготовка к ГИА-2025; • Организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • Особенности организации и проведения ГИА-2025. • Психологическая подготовка к ГИА 	Октябрь, ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР Подшивайлова Н.А. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Сафонова Н.В.
3.2.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Подшивайлова Н.А.
3.3.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Подшивайлова Н.А.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
4. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
4.1.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9-й и 11-й классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ 	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Подшивайлова Н.А.
4.2.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Подшивайлова Н.А.
4.3.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	январь—апрель	Учителя-предметники
5. Кадровое обеспечение			
5.1.	Формирование списков для обучения	Октябрь	Заместитель

	по организации ГИА-9		директора по УВР Подшивайлова Н.А.
5.2.	Контроль курсовой подготовки педагогов-предметников, специалистов, привлекаемых к организации ГИА	сентябрь—май	Заместитель директора по УВР Подшивайлова Н.А.
6. Проведение ГИА			
6.1.	Контроль явки обучающихся 9-го и 11-го классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-го и 11-го классов
6.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-го и 11-го классов
6.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов (по необходимости)	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Подшивайлова Н.А.